

バーチャルオフィス利用申込書（個人私書箱）

<http://www.executive-suite.jp/>

ご記入日 西暦 年 月 日

【利用規約】※申込み内容に事実と相違することが判明した場合・支払いが滞った場合、利用停止といたします。ご契約時にご利用の用途を確認いたします。違法な郵便物や違法な目的でのご利用だと判断した場合は、ご契約をお断りさせていただきます。また疑わしい郵便物が届いた場合には警察へ通報することもあります。くれぐれもルールを守ってご利用ください。警察や債権者から請求があった場合、個人情報を開示することがあります。弊社住所を利用しての商品購入は前払いのみ利用可能です。前払い以外での商品が到着した場合は全て返品します※契約期間は6ヶ月以上～月額3000円です。6ヶ月に満たない解約希望の場合、不足月数分の返金はできません※料金は3000円×6ヶ月+入会金5000円=23000円を一括してご入金ください※初月のみ入会金5000円が必要です。解約時→解約月末から1ヶ月以内に住所変更手続きをしてください

サービス内容 説明	書類転送 週平均2～3回転送（無料）
	定形外郵便 着払いで転送（実費+手数料1回500円）
	ご連絡後に引取りに来ていただいても構いません

利用開始希望日	西暦 年 月 日～		
氏名	(ふりがな)		個人実印 利用規約に同意します
住所	〒()実際に住んでいる住所を記入		
生年月日	西暦 年 月 日		
携帯電話番号	自宅固定電話番号		
E-mail			
利用目的			

郵便物の転送先が上記と異なる場合のみご記入ください

転送先住所			
転送先宛名	電話		
	FAX		

到着する荷物の宛名。本名と異なる場合にのみご記入ください。登録名義以外の配達物が届いた場合は、受け取ることはできません

氏名 ニックネームなど	(ふりがな)
----------------	--------

必要添付書類	
個人印鑑証明	取得後3ヶ月以内のもの。原本1通
住民票	取得後3ヶ月以内のもの。原本1通
免許証かパスポート	コピー（住所変更のある場合は表裏） 有効期限内のパスポートの顔写真ページ写し
ガス代や電気代など公共料金通知のハガキや書類のコピー	

株式会社バロックワークス
〒602-0853
京都市上京区宮垣町91-102
京都バーチャルオフィス
TEL 075-257-7746 / FAX 075-257-7747

公的身分証明は基本的には運転免許証になります。免許証がない場合にはパスポートをコピーしてください
顔写真付きであれば、住民基本台帳カード写しでも構いません。いずれもお持ちでない場合はご契約が不可となります
印鑑証明書を登録されていない方は、登録後のご契約となります