

# バーチャルオフィス利用申込書

<http://www.executive-suite.jp/>

ご記入日 令和 年 月 日

※業種・内容によっては、お断りする場合がありますので、あらかじめ御了承下さい。

※申込み内容に事実と相違することが判明した場合・支払いが滞った場合、利用停止といたします。

※ビジネス・プラチナプランをお申し込みの方は、通話時間によって電話通話料が毎月別途発生します

※ビジネス・プラチナプランをお申し込みの場合は初回のみ電話設定料金10000円が必要です。全プラン共通初回のみ入会金5000円

※毎月30日締めにて請求書を発行いたします。翌月10日迄にお支払いください。

※警察や税務署、債権者などから問い合わせがあった場合には個人情報をご公開させていただくこともあります。

※解約時には最終利用月の末日までに、全ての住所変更を終えてください。住所変更を証明できる書面の提出が必要です

※契約期間は6ヶ月以上～となります。6ヶ月に満たない解約希望の場合、不足月数分をお支払いください

■月額プラン料金■(プラチナ11,000円、ビジネス6,500円、スタンダード3,500円、エコノミー1,500円)全て税抜表示

|              |   |
|--------------|---|
| サービス内容<br>説明 | エコノミー (住所利用&商業登記) 郵便物は受け取りません             |
|              | スタンダード エコノミー+ (ポストに社名・屋号表示 &郵便物の受取・転送)    |
|              | ビジネス スタンダード+(電話番号取得 &電話転送 &クラウド型ビジネスフォン)  |
|              | プラチナ ビジネス+(FAX &フリーダイヤル &商談スペース利用 10時間/月) |

|         |   |                     |                                  |
|---------|---|---------------------|----------------------------------|
| 利用開始希望日 | 令和 年 月 日～   | ご希望プラン<br>○をつけてください | エコノミー<br>スタンダード<br>ビジネス<br>プラチナ  |
| 会社名(屋号) |   |                     |                                  |
| 代表者氏名   |   |                     | 法人実印<br>個人の場合は個人実印<br>利用規約に同意します |
| 所在地     | 個人の場合は自宅住所  |                     |                                  |
| 携帯電話番号  |   |                     |                                  |
| 設立年月日   | 年 月   |                     |                                  |
| HP URL  | http://<br>HPがない場合は、事業内容を確認できるSNSページ(facebook、twitter、アメブロなど) |                     |                                  |
| 業種・事業内容 |   |                     |                                  |
| 利用目的    |   |                     |                                  |

※郵便物の転送先が上記と異なる場合のみご記入ください

|       |     |  |  |
|-------|-----|--|--|
| 転送先住所 |     |  |  |
| 転送先宛名 | 電話  |  |  |
|       | FAX |  |  |

代表者情報 (実際に住んでいる住所をご記入ください)

|                    |   |  |        |       |
|--------------------|---|--|--------|-------|
| フリガナ               |   |  | 生年月日   | 年 月 日 |
| 氏名                 |   |  |        | 印     |
| 住所                 | 〒 |  |        |       |
| 電話番号<br>(携帯電話番号不可) |   |  | E-mail |       |

※ご記入内容に虚偽がない場合のみ捺印ください

必要添付書類

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| ①契約法人のもの 各1通ずつ どちらも必要  |                     |
| 印鑑証明                   | 取得後3ヶ月以内のもの。原本1通    |
| 履歴事項証明書                | 取得後3ヶ月以内のもの。原本1通    |
| ②代表者本人確認用書類 下記書類どちらか1通 |                     |
| 運転免許証                  | コピー1通(住所変更のある場合は表裏) |
| 公的身分証明書                | 有効期限内のものコピー1通。顔写真付  |

京都バーチャルオフィス  
株式会社バロックワークス  
〒602-0853  
京都市上京区宮垣町91-102  
京都バーチャルオフィス  
TEL 075-257-7746 / FAX 075-257-7747

個人事業主の場合は、①の代わりに住民票と個人の印鑑証明を添えてください。②は法人・個人ともに必須